

Рассмотрено на педагогическом
совете, протокол от 30.10.2023 г № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы Акатовой М.М.
от «01» ноября 2023 г. № 69

**Положение о школьной службе примирения (медиации) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Средняя общеобразовательная школа №45" г. Читы**

I. Общее положение

1.1. Служба примирения (медиации) является объединением обучающихся и педагогических работников (далее – педагогов), действующей в образовательной организации на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения.

1.3. Служба медиации (примирения) является другим способом регулирования на споры конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы медиации (примирения) только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения, а также волонтеры- учащиеся.

II. Цели и задачи службы примирения (медиации)

2.1. Целями службы примирения (медиации) является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов, переговоры и другие способы;

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной Медиации.

2.1.4. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения (медиации) являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», школьных и семейных конференций и т.д.) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций:

2.2.2. обучение обучающихся (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

III. Принципы деятельности службы примирения (медиации)

Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы примирения (медиации), так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении,

а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

IV. Порядок формирования службы примирения (медиации)

4.1. Руководителем службы примирения (медиации) может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В состав службы примирения (медиации) могут входить обучающиеся (воспитанники) 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Вопросы членства в службе примирения (медиации), требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом руководителя образовательной организации.

V. Порядок работы службы примирения (медиации)

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанников), администрации образовательной организации, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).

5.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.4. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.5. Программа примирения не планируется и не рассматривается когда конфликт носит криминальный характер, в том числе на этапе дознания, следствия или в суде. О конфликте подобного характера ставится в известность администрация образовательной организации.

5.6. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения (медиации).

5.7. В сложных ситуациях (если есть материальный или физический ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения (медиации) может обращаться в правоохранительные органы.

5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя несовершеннолетнего.

5.9. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе процедур примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.

5.11. При необходимости служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.12. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.13. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.14. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

VI. Организация деятельности службы примирения (медиации)

6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами педагога- психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.4. Администрация образовательной организации содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) и самостоятельно использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора службы примирения (медиации) в собраниях членов службы.

6.7. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией образовательной организации и службой примирения (медиации) по улучшению работы службы.

6.8. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательной организации на основании предложений, представленных службой примирения (медиации) образовательной организации.